



Locatiewijzer

De Looborch

Van harte welkom in De Looborch

We heten u van harte welkom en wensen u alle goeds hier in De Looborch.

De komende jaren staan we voor een flinke uitdaging in de ouderenzorg. Er zijn steeds meer mensen die zorg nodig hebben, terwijl er minder mensen beschikbaar zullen zijn om die zorg te bieden. Het vraagt daarom een goede samenwerking met u, uw familie, naasten en vrijwilligers om ervoor te zorgen dat u de zorg ontvangt die aansluit bij uw behoeften en die voor u van betekenis is. We doen het samen, waarbij uw eigen regie voorop staat en het uitgangspunt is dat u zelf blijft doen wat u nog zelf kunt doen. We bespreken samen welke rol uw naasten voor u kunnen blijven vervullen en onderzoeken of zorgtechnologie of hulpmiddelen voor u toegevoegde waarde bieden. Uiteraard vullen onze medewerkers dit aan met de noodzakelijke professionele zorg.

Een verhuisperiode is hectisch. Een tijd van opruimen, inpakken, inrichten en wennen aan uw nieuwe woonomgeving. In deze locatiewijzer vindt u veel praktische informatie over de locatie. Heeft u toch nog vragen? Stel deze dan gerust aan een van onze medewerkers. Wij helpen u graag op weg en hopen dat u en uw naasten zich snel thuis voelen in De Looborch en hoop ik u te ontmoeten.

Yvonne Mulder
Locatiemanager De Looborch

Inhoud

Van harte welkom in De Looborch	2
Inhoud	4
De Looborch	6
Bereikbaarheid.....	6
Belangrijke mensen in de locatie	6
Eerstverantwoordelijk verzorgende/ verpleegkundige	6
(EVV-er)/contactverzorgende	6
Vrijwilligers	6
Begeleiding	7
Huismeester	7
Geestelijke verzorging	7
Kerkdiensten.....	7
Wonen in De Looborch	7
Wonen in een zorgappartement	7
Wonen op de afdeling groepswonen	8
De inrichting van uw appartement.....	8
Zondagsrust.....	8
Televisie, telefonie en internet.....	8
Schoonmaak.....	8
Voorzieningen.....	9
Maaltijdservice	9
Broodmaaltijden	9
Warme middagmaaltijd	9
Afzeggen maaltijden	9
(Verjaardags)feest	9
Bruincafé 't Onderonsje	10
Post	10
Winkel en verkoopmarkten.....	10
Bloemist.....	10
Kapsalon.....	10
Pedicure	10
Bibliotheek	10

Wasservice	10
Vervoer Regiotaxi en belbus	11
Duofiets	11
Rolstoelen.....	11
Leefregels	11
Huisdieren	11
Rookbeleid.....	11
Rollator, rolstoel of scootmobiel	11
Sleutels.....	11
Afval	12
Alarmering	12
Brandveiligheid	12
Voorschriften.....	12
Versieringen.....	12
Stichting Vrienden van De Looborch	13
Cliëntenraad	13
Uw inbreng	13
Bijlage 1: Storingswijzer	14

De Looborch

De Looborch ligt aan de rand van het Zeisterbos, vlakbij het hertenkamp en het centrum van Zeist. In 1949 werd De Looborch door de Diaconie van de Gereformeerde Kerk opgericht. Vanuit een protestants-christelijke visie is in de locatie altijd een goed woon- en leefklimaat onderhouden. Het gebouw dateert uit 2011 en is verdeeld in drie vleugels, waarvan het aanleuncomplex De Oosterborch ook onderdeel is. De binnentuin grenst aan De Oosterkerk.

Veel van onze cliënten geven aan dat zij hun leven en zelfstandigheid zoals zij gewend zijn zoveel als mogelijk willen behouden. Dat is ook wat wij belangrijk vinden. Daarom helpen wij u om zo zelfstandig mogelijk te blijven. Als u ondersteuning nodig hebt, bespreken we wat u zelf kunt blijven doen en wat uw familie, vrienden of een vrijwilliger voor u kunnen betekenen. En waar u dat nodig hebt, bieden wij u zorg, begeleiding en behandeling

Wij geloven in het gedachtengoed van positieve gezondheid; we focussen ons op uw veerkracht, op wat uw leven betekenisvol maakt en minder op uw gezondheidsproblemen. Dat wil zeggen dat we breder kijken dan alleen uw gezondheidsklachten maar ons vooral richten op waar u blij van wordt en hoe kunnen we dat realiseren.

Hierbij is het van belang dat uw naasten betrokken blijven in uw leven. Net als in de tijd voordat u bij Charim kwam wonen. Kwamen er mensen elke week koffiedrinken? Nodig hen ook in uw nieuwe woning gerust uit! Ze kunnen altijd langskomen, want er zijn geen bezoektijden.

We denken graag met u en uw naasten na hoe zij betrokken kunnen blijven bij de zorg en dagbesteding. Hielp iemand u om uw huis schoon te maken? Of was er iemand die met u boodschappen deed? Dan is het voor u en ons fijn als dit zo blijft. U blijft in verbinding met uw netwerk en voor ons betekent het dat we op een ander moment tijd voor u hebben.

Bereikbaarheid

De locatie is 24 uur per dag bereikbaar via het telefoonnummer 030- 692 97 00. Tijdens de openingstijden van de receptie neemt de gastvrouw/gastheer de telefoon aan. Buiten deze tijden beantwoordt een zorgmedewerker de telefoon. Er is parkeergelegenheid bij de entree aan de Krullelaan.

Belangrijke mensen in de locatie

Eerstverantwoordelijk verzorgende/ verpleegkundige (EVV-er)/contactverzorgende

Als vast aanspreekpunt krijgt u een Eerst Verantwoordelijk Verzorgende/verpleegkundige (EVV) toegewezen. De EVV is verantwoordelijk voor de coördinatie van alle zorg- en dienstverlening die u ontvangt en behartigt daarin ook uw belangen. Mocht u vragen of opmerkingen hebben die u niet met uw EVV kunt bespreken dan kunt u terecht bij de teamleider van uw afdeling.

Vrijwilligers

In de locatie werken, naast deskundige zorgverleners, veel vrijwilligers. Zij ondersteunen de medewerkers met hand- en spandiensten. U kunt hierbij denken aan een gesprekje, een leuke ontmoeting en begeleiding bij creatieve of individuele activiteiten. De vrijwilligerscoördinator is het aanspreekpunt. Kent u iemand die graag vrijwilligerswerk wil doen, wilt u hem/haar dan in contact brengen met de vrijwilligerscoördinator?

Begeleiding

Het Team Begeleiding zorgt voor individuele aandacht aan bewoners en 3 keer per week een groepsactiviteit. De medewerker van het begeleidingsteam komt met u kennismaken in de eerste week van uw inhuizing in De Looborch.

Samen met één van deze medewerkers kunt u bespreken in welke vorm u begeleiding zou willen en wanneer.

Daarnaast worden er wekelijks 3 groepsactiviteiten op het Looplein georganiseerd. Deze activiteiten worden aangekondigd in de maandelijkse nieuwsbrief of via de posters in de liften en op de gangen. U bent van harte welkom. Door het team van groepswonen worden de activiteiten in de huiskamers georganiseerd.

Huismeester

Is er iets in uw appartement defect, dan kunt u dit melden bij de receptie. Uw melding wordt dan doorgegeven aan de huismeester. In sommige gevallen bent u zelf verantwoordelijk voor het onderhoud of reparatie van uw appartement. Waarvoor u precies verantwoordelijk bent, leest u in de bijgaande storingswijzer, zie bijlage 1. De huismeester helpt u graag met extra diensten of met het zoeken naar een geschikt klusbedrijf. De kosten hiervoor brengen wij, na goedkeuring, bij u in rekening.

Geestelijke verzorging

Wij bieden geestelijke verzorging vanuit een protestants-christelijke visie. De geestelijk verzorger wordt ondersteund door actieve pastorale vrijwilligers. Als u lid bent van een kerk of geloofsgemeenschap, kunt u hierbij aangesloten blijven. De geestelijke verzorging van Charim zal hierop aansluiten als u dat wenst. Regelmatig organiseren we activiteiten, zoals gespreksgroepen en Bijbelkringen. Op de afdeling groepswonen is elke maandag een weekopening. Deze activiteiten worden aangekondigd in de maandelijkse nieuwsbrief of via de posters in de liften en op de gangen.

Kerkdiensten

Iedere zondag om 10.30 uur is er een viering op het Looplein. Deze diensten zijn oecumenisch van aard, iedereen is welkom, ook familie of vrienden. Na afloop is het mogelijk om elkaar te ontmoeten met een kop koffie of thee. Er zijn vrijwilligers die u kunnen ophalen en terugbrengen naar uw appartement. U kunt ook via de televisie in uw appartement de kerkdienst vanuit de naastgelegen Oosterkerk volgen. Deze zondagdienst begint om 10.00 uur en gaat uit van de Protestantse Kerk Nederland (PKN). Wilt u een kerkdienst volgen via een kerktelefoonaansluiting, dan kunt u dit regelen bij uw eigen kerkelijke gemeente. De kosten komen voor uw eigen rekening.

Wonen in De Looborch

De Looborch biedt wonen, ondersteuning en zorg voor ouderen op maat.

In De Looborch zijn 50 zorgappartementen en 24 appartementen voor groepswonen met verpleegzorg. In De Looborch wordt ook dagbegeleiding geboden. Daarnaast kunnen ouderen (met een zorgvraag) een appartement huren.

Wonen in een zorgappartement

De zorgappartementen zijn ruim opgezet en bestaan uit een woon- en slaapkamer met open keuken, hal en een sanitaire ruimte met douche en wc. De keuken is standaard ingericht met een keukenblok, een koelkast met vriesvak, ruimte voor een magnetron en een tweepits-

inductiekookplaatje. De appartementen zijn voorzien van zelf bedienbare elektrische zonneschermen.

Wonen op de afdeling groepswonen

Een veilige, herkenbare en huiselijke omgeving staat centraal op de afdeling groepswonen. De afdeling groepswonen telt 24 appartementen en bestaat uit drie woongroepen. De woongroepen hebben elk een gezamenlijke huiskamer. Uw appartement is gestoffeerd en ingericht met een verpleegbed, een nachtkastje en een wandlamp. Ook staat er een vaste kastopstelling met een wastafel met verlichting en opbergruimte voor uw kleding. De sanitaire ruimte deelt u samen met één medebewoner

De inrichting van uw appartement

Voor het inrichten van uw kamer kunt u voor de veiligheid de volgende punten in gedachten houden:

- Houd voldoende loopruimte.
- Goede verlichting geeft veiligheid bij het lopen, maar is ook prettig als u zit te lezen.
- Als u nieuwe gordijnen aanschaft, bent u verplicht brandvertragende gordijnen te kopen.
- Vermijd losse kledjes, kleden en snoeren van bijvoorbeeld de televisie, de telefoon of uw lampen. Hier kunt u gemakkelijk over struikelen of over uitglijden

Kunt u zelf niet voor de stoffering en inrichting zorgen, dan regelen wij voor u een eenvoudige, functionele inrichting.

Zondagsrust

Wij vinden zondagsrust belangrijk. Daarom vragen wij u op zondag niet te verhuizen, geen boor- en timmerwerkzaamheden te verrichten en/of geen vloerbedekking te leggen.

Televisie, telefonie en internet

Aansluitingen voor televisie, telefonie en internet zijn aanwezig. U kunt zelf kiezen welke diensten u wil afnemen. Wij adviseren u wel dit meteen aan te vragen, omdat het aansluiten enkele weken duurt. De abonnements- en gesprekskosten zijn voor uw eigen rekening.

Schoonmaak

Het uitgangspunt is dat wat u zelf nog kunt doen ook door u zelf wordt gedaan. Het is fijn als uw netwerk u hierbij kan ondersteunen.

De medewerker heeft 45 minuten per week per appartement om schoon te maken. Voor de studio's (KSW) is 30 minuten beschikbaar. Afhankelijk van uw indicatie wordt deze tijd in één wekelijks schoonmaakmoment opgebruikt of in meerdere momenten over de week verdeeld. Als een medewerker uitvalt kan het Incidenteel voorkomen dat de 45 minuten worden ingekort. Dat doen we zodat we toch iedereen kunnen ondersteunen.

In de basis wordt wekelijks uw badkamer en toilet schoongemaakt, het keukenblok (buitenkant), het woon- en slaapgedeelte gestoft (niet in de kasten) en de vloer gewist en gedweild.

De buitenramen van uw appartement worden vier keer per jaar door de glazenwasser gewassen.

Als u graag uw eigen huishoudelijk hulp wilt behouden of organiseren is dat natuurlijk mogelijk. De kosten hiervan zijn voor uw eigen rekening.

Voorzieningen

Maaltijdservice

Broodmaaltijden

Er is voor u een maandelijks budget beschikbaar (broodgeld) waarvan u uw boodschappen in het winkeltje kunt doen. Het is de bedoeling dat u zelf in uw (brood)maaltijd voorziet. Het broodgeld bedraagt in 2025 € 83,02 per maand. Het bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd. U mag het budget helemaal opmaken. Heeft u op 31 december nog budget over? Dan vervalt dat op 1 januari. Bij overlijden vervalt het budget direct.

Bewoners die dagelijks verblijven in de Tulp, Dahlia of Madelief ontvangen hun broodgeld in natura op de huiskamers.

Woont u op de afdeling groepswonen, dan eet u de broodmaaltijden 's ochtends en 's avonds in de huiskamer. Voor bewoners met een hoge zorgzwaarte is er iedere avond een inloop van 16.00 uur tot 20.00 uur. Bij de inloop wordt gezamenlijk de broodmaaltijd gegeten en worden er activiteiten aangeboden.

Warme middagmaaltijd

Op de begane grond vindt u het restaurant Looplein. Hier kunt u rustig zitten en genieten van koffie en thee. Een enthousiast team serveert hier dagelijks de maaltijden. Iedere dag kunt u hier tussen 12.00 uur en 13.30 uur, samen met andere bewoners, genieten van uw warme maaltijd. Als u hier eet, nemen we uw menukeuze ter plaatse bij u op. Voor bewoners die meer ondersteuning bij de maaltijd nodig hebben, is er een 'zorgtafel'. Tijdens de maaltijd is een zorgmedewerker aanwezig om u zo nodig te ondersteunen.

Eet u in uw eigen appartement, dan ontvangt u een menukeuzekaart bij uw maaltijd. Deze kunt u invullen voor de volgende dag.

Woont u op de afdeling groepswonen, dan worden de maaltijden worden in de huiskamer opgediend en gegeten. Sommige bewoners eten echter graag in het restaurant op het Looplein en worden dan begeleid door een medewerker van groepswonen.

Bezoekers kunnen tegen betaling mee-eten, u kunt dit reserveren bij de receptie.

Vier keer per jaar is er op de laatste vrijdag van de maand een luxe maaltijd in het restaurant.

Ook uw bezoek is dan van harte welkom. Vanaf 17.00 uur is het restaurant geopend voor bewoners, bezoekers en omwonenden. Tijdens deze avond worden fijne en luxueuze gerechten geserveerd. Volgt u een specifiek dieet, dan kan het keukenteam een aangepast menu voor u bereiden. Wij vragen u dit wel van tevoren aan te geven bij de reservering.

Reserveren kan bij de receptie.

Afzeggen maaltijden

Bent u één of meerdere dagen afwezig en eet u niet mee, dan vragen wij u dit, het liefst 24 uur van tevoren, door te geven aan de gastvrouw/ gastheer bij de receptie. Woont u op de groepswonen afdeling, meld dan uw afwezigheid bij de receptie.

(Verjaardags)feest

Voor het vieren van uw verjaardag of een andere feestelijke gelegenheid kunt u één van de ruimten reserveren, eventueel met catering vanuit ons eigen restaurant. Bij de receptie kunt u meer informatie opvragen of een reservering plaatsen.

Bruincafé 't Onderonsje

Op de begane grond, naast restaurant het Looplein is bruincafé 't Onderonsje gevestigd. Bruincafé 't Onderonsje is dagelijks (met uitzondering van maandag) geopend en is toegankelijk voor bewoners, familie en vrienden. Van 16.00 uur tot 18.00 uur kunt u hier genieten van een drankje of een (borrel)hapje.

Post

Woont u in een zorgappartement, dan heeft u een eigen postvak. De gastvrouw/gastheer doet daarin al uw binnengekomen poststukken. Dit postvak vindt u op het Looplein. U kunt uw uitgaande post afgeven. De gastvrouw/gastheer geeft uw post mee met de postbode, die dagelijks de post ophaalt. Op de afdeling groepswonen ontvangen cliënten de 'leuke post' persoonlijk (ansichtkaarten, tijdschriften, krant). De zakelijke post wordt voor de schriftelijk vertegenwoordiger bewaard in de cliëntbrievenbus op het Looplein.

Winkel en verkoopmarkten

In de winkel op de begane grond kunt u dagelijks uw boodschappen doen. Naast brood, fruit, zuivel en beleg vindt u er onder andere koekjes, drogisterijartikelen, kaarten, postzegels en schoonmaakmiddelen. Openingstijden: maandag tot en met vrijdag van 10.00 uur tot 12.00 uur. Regelmatig staan er verkoopkramen in de centrale hal. De verkoopdagen worden vooraf aangekondigd via de nieuwsbrief en op de publicatieborden in de liften en gangen.

Bloemist

Op dinsdagochtend is er om de week een bloemist aanwezig.

Kapsalon

De kapsalon bevindt zich op de begane grond en is iedere donderdag geopend. Bij de receptie kunt u een afspraak maken voor een behandeling. In de kapsalon kunt u contant betalen.

Pedicure

De pedicure is gevestigd op de begane grond. Elke maandag is de pedicure aanwezig. Bij de receptie kunt u een afspraak maken voor een behandeling. Bij de pedicure kunt u contant betalen.

Bibliotheek

Op de begane grond, naast de welzijnsruimte is een boekenkast met een kleine keuze aan boeken, waaronder een aantal grootletterboeken. U mag de boeken gratis meenemen om te lezen. Wij vragen u wel de boeken na het lezen weer terug te zetten.

Wasservice

Wij zorgen voor het wassen, drogen en strijken van het door ons verstrekte beddengoed, handdoeken en washandjes. U bent zelf verantwoordelijk voor uw eigen kleding (ondergoed en bovenkleding) en eigen beddengoed en handdoeken.. Het is van groot belang dat elk kledingstuk wordt gemerkt met de labels die de wasserij voor u aanbrengt in de kleding. Als u hier komt wonen, kunt u uw kleding afleveren bij de receptie en/of zorgmedewerker. Zij zorgen ervoor dat uw kleding in een speciale zak aangeboden wordt bij wasserij Slijkhuis, Maakt u gebruik van Wasserij Slijkhuis, dan krijgt u hiervoor maandelijks een factuur.

Vervoer Regiotaxi en belbus

Vervoer met de regiotaxi kunt u aanvragen via 033 - 286 79 00 (Van Vlastuin Taxi). Voor meer informatie over het vervoer kunt u terecht bij de receptie.

Duofiets

De locatie beschikt over een duofiets met een hulpmotor. Daar kunt u gratis gebruik van maken. Bij de receptie kunt u de duofiets reserveren voor een fietstochtje met iemand uit uw netwerk. Eventueel kan een vrijwilliger ingeschakeld worden die u begeleidt.

Rolstoelen

Rolstoelen zijn via de receptiemedewerker te reserveren en moeten ook na gebruik weer bij de receptiemedewerker worden ingeleverd. Rolstoelen zijn alleen voor kort gebruik, bijvoorbeeld een bezoek aan het ziekenhuis, een middagje weg of een activiteit die door de activiteitenbegeleiding geregeld is. Voor meer informatie over het vervoer kunt u terecht bij de receptie.

Leefregels

We streven naar een veilig en vertrouwd woon- en werkklimaat in de locatie. Elkaar respecteren is hierbij een belangrijk uitgangspunt. Ook uw bijdrage wordt hierin verwacht.

Huisdieren

In overleg met de teamleider mag uw huisdier met u meeverhuizen. U mag geen nieuwe huisdieren aanschaffen. Huisdieren zijn alleen toegestaan als u het dier zelfstandig kunt verzorgen en het dier geen overlast veroorzaakt voor andere bewoners. Als uw huisdier schade veroorzaakt bent u daar verantwoordelijk voor en zijn kosten die daarmee gemoeid zijn voor uw rekening.

Rookbeleid

De algemene ruimten in de locatie zijn rookvrij. De medewerkers hebben recht op een rookvrije werkplek. Roken is daarom niet toegestaan wanneer zij in uw appartement zijn of elk moment kunnen komen. Bezoek mag niet roken in de appartementen.

Er is 1 aangewezen rookplek.

Rollator, rolstoel of scootmobiel

Heeft u een rollator, rolstoel en/of scootmobiel, dan kunt u die plaatsen in uw eigen appartement.

Sleutels

U krijgt bij het tekenen van de zorgleveringsovereenkomst twee sleutels van uw appartement. U bent zelf verantwoordelijk voor het afsluiten van uw appartement. Wilt u een extra sleutel, dan kunt u deze via de huismeester bestellen. De kosten voor het maken van de extra sleutel zijn voor uw eigen rekening. Vanwege de veiligheid registreren we deze extra sleutels en moet u deze bij vertrek inleveren of ter plaatse vernietigen. Verliest u één of meerdere sleutels, dan brengen wij de kosten voor een nieuw exemplaar bij u in rekening.

Vanuit veiligheidsoverwegingen is het niet toegestaan om zelf sleutels te laten bijmaken, sloten te verwijderen of te vervangen.

Afval

U bent verantwoordelijk voor het verwijderen van uw afval. Afval wordt gescheiden ingezameld en dagelijks door de zorgmedewerkers meegenomen, als u dit zelf niet meer kunt afvoeren.

Alarmering

De appartementen hebben een aansluiting op het alarmomroepsysteem zodat u, in geval van nood, altijd hulp kunt vragen. In de woonkamer is een alarmkastje en verder gaat alarmeren via een hals- of polszender.

Brandveiligheid

De locatie is voorzien van volledige brandbewaking. In uw appartement zijn automatische brandmelders die bij rookontwikkeling direct een signaal doorgeven aan de brandmeldcentrale bij de receptie en de brandweer. Op de gang bevinden zich brandslangen, handmelders en vluchtrouteaanduidingen.

Medewerkers zijn opgeleid tot bedrijfshulpverlener (BHV) en zijn in zo'n situatie herkenbaar aan de veiligheidshesjes die zij dragen. Zij weten precies wat er moet gebeuren als er brand uitbreekt of als er calamiteiten zijn. Zij weten ook hoe u, mocht dit nodig zijn, geëvacueerd moet worden. Het is belangrijk dat u de instructies van de BHV-medewerkers opvolgt.

Voorschriften

- Vanwege de brandveiligheid moeten alle gangen goed begaanbaar zijn. Daarom vragen wij u om uw (eventuele) rollator of rolstoel in uw eigen appartement te plaatsen of op een toegewezen plek.
- Gebruik bij brand nooit de lift, alleen de nooduitgangen en de trappenhuizen.
- Houd de ramen en deuren gesloten of sluit deze direct als er brand is.
- Gebruik geen open vuur, zoals kaarsen en waxinelichtjes en ander open vuur.
- Gebruik geen dubbele verlengsnoeren
- Blokkeer geen deuren

Versieringen

Onveilige versieringen blijken maar al te vaak de oorzaak van brand. Het is daarom belangrijk dat versieringen niet gemakkelijk ontvlambaar zijn en dat u bij het ophangen van de versieringen, de voorschriften in acht neemt.

- Gebruik alleen gecertificeerd versieringsmateriaal. Dat zijn vooraf geïmpregneerde materialen, met een certificaat van de leverancier.
- De onderkant van de versiering dient minimaal 2.5 meter boven de vloer te hangen.
- Bij het ophangen van de versieringen is het belangrijk, dat het materiaal niet in aanraking komt met verlichting (afstand minimaal 50 cm) en andere hittebronnen (dus ook televisies)
- Doorkruis met de versieringen geen gangen en/of doorgangen
- Bindt de versieringen niet vast aan de branddeuren
- Bevestig de versieringen altijd met ijzerdraad in plaats van nylondraad.

Stichting Vrienden van De Looborch

De Stichting Vrienden van De Looborch ondersteunt de locatie met financiële middelen en kan daardoor allerlei extra voorzieningen en activiteiten voor de bewoners realiseren.

Donateur worden is mogelijk. Ook uw eenmalige gift is welkom en kunt u overmaken op IBAN: NL03INGB0008074634. Meer informatie vindt u op: www.delooborch.nl/stichting-vrienden-vande-looborch

Cliëntenraad

De Looborch kent een eigen cliëntenraad. De cliëntenraad is er voor u en behartigt uw belangen voor onder meer:

- maaltijdvoorziening
- kwaliteit, veiligheid en hygiëne
- recreatiemogelijkheden en ontspanning
- geestelijke verzorging
- huisregels
- lokale nieuw- en verbouwplannen

Bij wijzigingen in het algemene beleid voor de eerste vier onderwerpen heeft de cliëntenraad instemmingsrecht. Dit betekent dat het locatiemanagement niet zomaar een besluit mag nemen dat afwijkt van het advies van de cliëntenraad. De raad vergadert gemiddeld één keer per 2 maanden met de locatiemanager. Vanuit elke lokale cliëntenraad is één lid afgevaardigd naar de centrale cliëntenraad, die de belangen van alle cliënten van Charim behartigt. De centrale cliëntenraad bespreekt zaken die alle Charim-locaties betreffen. U kunt hierbij denken aan de begroting, het jaarplan, reorganisaties en benoemingen van personen met de hoogste zeggenschap.

Uw inbreng

Op charim.nl/locaties/de-looborch/clientenraad-de-looborch vindt u nieuwsbulletins en een ledenlijst van de cliëntenraad. De cliëntenraad is regelmatig op zoek naar nieuwe leden die de belangen van de bewoners kunnen behartigen. U kunt in overleg een vergadering van de cliëntenraad bijwonen. Als u een vraag hebt, kunt u altijd één van de leden van de cliëntenraad aanspreken of een e-mail sturen naar clientenraad-deloooborch@charim.nl.

Voor de gegevens van de centrale cliëntenraad kunt u terecht bij het secretariaat: tel. 06 30 94 53 53 of kijk op charim.nl/over-charim/centrale-clientenraad.

Bijlage 1: Storingswijzer

Legenda				
	Deze storing moet u zelf verhelpen, of wij kunnen dit voor u regelen maar dan worden de kosten in rekening gebracht	☐	☒	
	Deze storing en bijbehorende kosten zijn voor Charim	☒	☐	
	Bij oplevering zijn de kosten voor Charim, tijdens bewoning voor de client	☒	☒	
		individueel wonen		groepswonen
A				
	Alarmering	<i>Charim</i>	<i>client</i>	<i>Charim</i> <i>client</i>
	Alarmeringssysteem	☒	☐	☒ ☐
	Halszender	☒	☐	☒ ☐
	Vervangen van halszender bij lege batterij of einde levensduur	☒	☐	☒ ☐
	Vervangen van halszender bij onoordeelkundig gebruik	☐	☒	☒ ☐
	Aanrecht			
	Onderhouden en herstellen van het aanrechtblok, aanrechtblad en keukenkastjes ten gevolge van slijtage door veroudering.	☒	☐	☒ ☐
	Vervangen van een gebroken of beschadigd aanrechtblad.	☒	☐	☒ ☐
	Vervangen van een gebroken of beschadigd aanrechtblad bij onoordeelkundig gebruik.	☐	☒	☒ ☐
	Verhelpen van verstoppingen door onoordeelkundig gebruik, zoals etensresten doorspoelen e.d.	☐	☒	☒ ☐
	Bijstellen, smeren en vervangen van scharnieren/aansluitingen van deuren.	☒	☐	☒ ☐
	Afvoeren			
	Herstellen van de afvoerleiding van de wastafel, de douche, of de gootsteen.	☒	☐	☒ ☐
	Schoonmaken en ontstoppen van de riolering, gootsteenafvoer, douche- en wastafelafvoer, closetaansluiting en wasmachineafvoer, zijnde regulier onderhoud.	☒	☐	☒ ☐
	Verhelpen van verstoppingen door onoordeelkundig gebruik, zoals etensresten doorspoelen e.d.	☐	☒	☒ ☐
	Vervangen van wastafel- en gootsteenstop met bijbehorende ketting	☒	☐	☒ ☐
	Vervangen van wastafel- en gootsteenstop met de eventueel bijbehorende ketting als deze door de gebruiker is kwijtgeraakt.	☐	☒	☒ ☐
	Afvalverwijdering			
	Na opzegging van het appartement / studio bent u zelf verantwoordelijk voor het afvoeren van alle meubels en inventaris. Het is niet toegestaan om meubels en inventaris achter te laten bij de locatie of te deponeren in de containers van de locatie.			
B				
	Brievenbus			
	Onderhouden en herstellen van de brievenbussen: in portieken van gemeenschappelijke ruimten.	☒	☐	☒ ☐
	Vervangen van brievenbuslot.	☒	☐	☒ ☐
	Vervangen van zoekgeraakte sleutels en sloten en/of gebroken sleutels. <u>Verplicht via de huismeester.</u>	☐	☒	☐ ☒
C				
	Centrale verwarming collectief			
	Onderhouden en bijvullen ketel cv-installatie	☒	☐	☒ ☐
	Ontluchten radiatoren cv-installatie	☒	☐	☒ ☐
	Closet			

	Vervangen en/of herstellen van een beschadigde of gebroken closetpot, closetreservoir, wastafel of fonteinbakje, zijnde regulier onderhoud.	☒	☐	☒	☐
	Vervangen en/of herstellen van een beschadigde of gebroken closetpot, closetreservoir, wastafel en fonteinbakje bij onoordeelkundig gebruik.	☐	☒	☒	☐
	Verhelpen van verstoppingen door onoordeelkundige gebruik, zoals incontinentie materiaal doorspoelen, e.d.	☐	☒	☒	☐
	Vervangen van de flotter in het reservoir.	☒	☐	☒	☐
	Vervangen en/of herstellen van een lekkende closet- en stortbakaansluiting.	☒	☐	☒	☐
	Vervangen en/of herstellen van de hoekstopkraan of stortbak.	☒	☐	☒	☐
	Vervangen van closetzitting (wc-bril).	☒	☐	☒	☐
	Vervangen van closetzitting (wc-bril) bij onoordeelkundige gebruik.	☐	☒	☒	☐
D					
	Deurbel				
	Onderhouden en herstellen van bellen en belinstallaties van gemeenschappelijke toegangsdeuren.	☒	☐	☒	☐
	Vervangen en/of herstellen van beldrukker, mechanische bel en beltransformator.	☒	☐	☒	☐
	Schilderwerk binnendeuren en binnenzijde van buitendeuren volgens een door Charim opgesteld onderhoudsplan	☒	☐	☒	☐
	Schilderwerk buitenzijde buitendeuren volgens een door Charim opgesteld onderhoudsplan.	☒	☐	☒	☐
	Schilder- en herstelwerk deuren naar aanleiding van onoordeelkundig gebruik.	☐	☒	☒	☐
	Douche				
	Vervangen en/of herstellen van de door de zorgaanbieder aangebrachte handdouche, douche-slang, glij-inrichting (douchestang), ophang pen en koppelstuk, kraanuitlopen en wastafelstop.	☒	☐	☒	☐
	Verhelpen van verstoppingen (zie afvoeren).				
E					
	Elektriciteit				
	Vervangen en/of herstellen van schakelaars, wand-contactdozen en lichtaansluitpunten	☒	☐	☒	☐
	Vervangen en/of herstellen van schakelaars, wand-contactdozen en lichtaansluitpunten bij onoordeelkundig gebruik.	☐	☒	☒	☐
	Vervangen van elektrische bedradingen, met uitzondering van door de gebruiker aangebrachte uitbreidingen.	☒	☐	☒	☐
	Vervangen van schakelaars en snoeren aan alle eigen apparaten	☐	☒	☐	☒
	Alle meegebrachte apparatuur, schemerlampen en overige elektrische apparatuur zullen vooraf visueel gecontroleerd worden op veiligheid.	☐	☒	☐	☒
	Vervangen van batterijen van alle aanwezige batterij-gevoede apparatuur, die eigendom zijn van de gebruiker	☐	☒	☐	☒
G					
	Gemeenschappelijke ruimten				
	Schoonhouden van portieken, trappenhuis en gemeenschappelijke ruimten en gangen.	☒	☐	☒	☐
	Gevel				
	Onderhouden en herstellen van buitengevels, met inbegrip van het voegwerk.	☒	☐	☒	☐
	Schilderwerk aan de buitengevels	☒	☐	☒	☐

	Glas				
	Vervangen van buitenbeglazing ten gevolge van breuk of lekkend dubbelglas (thermopane)	☒	☐	☒	☐
	Vervangen van beglazing binnen de woning en algemene ruimten als gevolg van breuk of lekkage	☒	☐	☒	☐
	Vervangen van beglazing binnen de woning en algemene ruimten als gevolg van onoordeelkundig gebruik	☐	☒	☒	☐
	Terugbrengen van glas in oorspronkelijke staat (bijv. na plaatsing losse airco)				
	Gootsteen				
	Schoonhouden en ontstoppen van de afvoer en vervangen van het roostertje in de gootsteen.	☒	☐	☒	☐
H					
	Hang- en sluitwerk				
	Onderhouden van en kleine reparaties aan hang- en sluitwerk van buitendeuren en ramen, de woningtoegangsdeur en binnendeuren.	☒	☐	☒	☐
	Vervangen van hang- en sluitwerk van buitendeuren en buitenramen woningtoegangsdeur en binnendeuren.	☒	☐	☒	☐
	Eenmalig verstrekken van sleutels bij verhuur woning.	☒	☐	☒	☐
	Laten maken van sleutels dan wel laten vervangen van sloten toegangsdeur van de eigen woning en/of algemene ruimten nazoekraken of beschadiging (verplicht via de zorgaanbieder). Deze zorgt voor sloten/sleutels die binnen het systeem passen.	☐	☒	☐	☒
	Onderhouden en herstellen van sloten die toegang geven tot gemeenschappelijke ruimten.	☒	☐	☒	☐
	Horren				
	Aanbrengen en plaatsen van horren in zitkamer/slaapkamer.	☐	☒	☒	☐
I					
	Internet, tv en bellen (Zorgpropositie KPN)				
	Abonnement internet, tv en bellen	☐	☒	☐	☒
	Vervangen of herstellen van snoeren, instellen van TV- en Radioprogramma's	☐	☒	☐	☒
K					
	Kasten				
	Herstellen van (losse) kasten en kastplanken, kast- en keukeninterieur, zoals plankdragers, roedehouders, hangroeden, losse lade-indelingen e.d.	☐	☒	☒	☐
	Vervangen van losse kasten, tenzij behorend bij vast interieur.	☐	☒	☒	☐
	Leveren en monteren van extra kastplanken.	☐	☒	☒	☐
	Onderhouden van, door u meegebrachte kastsloten en -scharniere	☐	☒	☒	☐
	Kozijnen				
	Schilderwerk aan de buitenkant van de kozijnen en vervangen van kozijnen bij aantasting door houtrot.	☒	☐	☒	☐
	Vervangen en/of herstellen van het houtwerk van buiten-kozijnen, buitendeuren en buitenramen.	☒	☐	☒	☐
	Schilderwerk van alle binnenkozijnen volgens een door Charim vooraf opgesteld onderhoudsplan.	☒	☐	☒	☐
	Kranen				
	Vervangen en/of herstellen van tapkranen en mengkranen, met inbegrip van het vervangen van kraanleertjes en binnenwerk.	☒	☐	☒	☐
L					
	Lekkage				
	Herstellen van leidingen of daken.	☒	☐	☒	☐

	Herstellen van waterschade, indien veroorzaakt door de gebruiker.	☐	☒	☒	☐
M					
	Mechanische ventilatie				
	Onderhouden en herstellen van de mechanische ventilatie	☒	☐	☒	☐
	Onderhouden van de centrale afzuiginstallatie.	☒	☐	☒	☐
	Meubilair				
	Onderhoud en reparatie van het door u meegebrachte meubilair, stoelen, tafels en kasten.	☐	☒	☐	☒
O					
	Ongediertebestrijding/plaagdieren				
	Bestrijden en verdelgen ongedierte/plaagdieren	☒	☐	☒	☐
	Ophangen diverse zaken				
	Ophangen schilderijen, eigen lampen, overige wanddecoraties, e.d.	☐	☒	☐	☒
	Opleveren appartement				
	Het appartement/studio opleveren in originele staat.(vloer, muren en gordijnen/vitrage. Verwijderen van schroeven, pluggen en spijke inclusief eigen aangebrachte items (planken, planchet ed)	☐	☒	☐	☒
	Herstellen schade in het appartement bij opleveren. Indien de schade zelf veroorzaakt is.	☐	☒	☒	☐
P					
	Paden / Terrassen				
	Onderhouden, herstellen, ophogen en vernieuwen van terrassen die bij het appartement behoren.	☒	☐	☒	☐
	Onderhouden, herstellen, ophogen en vernieuwen van gemeenschappelijke paden die bij een complex behoren.	☒	☐	☒	☐
	Parket				
	Leggen van parket is uitsluitend toegestaan met in acht name van de geluidsnormen zoals vastgesteld door de Nederlandse Stichting Geluidshinder (NSG).	☐	☒	☒	
	Plafond				
	Schilderen en herstellen van de plafonds. Alleen nodig als de staat van onderhoud hiertoe aanleiding geeft. (conform brochure CVZ).	☒	☐	☒	☐
	Planchet				
	Vervangen van planchetten bij beschadiging.	☐	☒	☒	☐
R					
	Raamkozijnen / Ruiten (zie glas/ kozijnen)				
	Riolering (zie afvoeren)				
	Roosters				
	Herstellen of vervangen van direct in de buitenramen of gevel opgenomen ventilatieroosters.	☒	☐	☒	☐
S					
	Sauzen				
	Sauzen van de plafonds en wanden in het appartement. De zorginstelling hoeft niet voor iedere mutatie het appartement te schilderen en te sauzen (conform brochure CVZ).	☒	☒	☒	☒
	Tussentijds (binnen zorgleveringsovereenkomst) sauzen plafonds en wanden.	☐	☒	☒	☐
	Bij aanbrengen afwijkende kleur deze herstellen in oorspronkelijke staat.	☐	☒	☐	☒
	Schakelaars (zie elektriciteit)				
	Schilderen				
	Bij aanbrengen afwijkende kleur, herstellen in oorspronkelijke staat.	☐	☒	☐	☒
	Schilderwerk buiten het appartement.	☒	☐	☒	☐

	Schilderwerk in verkeersruimten (hallen, portieken, gangen).	☒	☐	☒	☐
	Schilderwerk in recreatie- en algemene ruimten.	☒	☐	☒	☐
	Schoonhouden				
	Schoonhouden van trappenhuizen en hallen	☒	☐	☒	☐
	Sifons				
	Ontstoppen van sifons.	☒	☐	☒	☐
	Verhelpen van verstoppingen door onoordeelkundige gebruik, zoals etensresten doorspoelen e.d.	☐	☒	☒	☐
	Spiegels				
	Vervangen (wastafel)spiegels, zijnde regulier onderhoud.	☒	☐	☒	☐
	Vervangen (wastafel)spiegels bij onoordeelkundig gebruik.	☐	☒	☒	☐
	Stopcontacten (zie elektriciteit)				
	Stucwerk				
	Repareren stucwerk indien het stucwerk loskomt van de ondergrond	☒	☐	☒	☐
	Herstellen na beschadiging door zelfwerkzaamheid.	☐	☒	☐	☒
	Herstellen van krimp-scheuren in stukadoorswerk.	☒	☐	☒	☐
T					
	Tegels				
	Vervangen van beschadigde wand-, vloer-, en/of vensterbanktegels indien beschadiging door gebruiker is veroorzaakt.	☐	☒	☒	☐
	Tuinen				
	Onderhouden van de bij de woning behorende tuin.	☒	☐	☒	☐
	Trappen				
	Onderhouden en vernieuwen van trappen, trapleuningen en hekken in de gemeenschappelijke ruimten.	☒	☐	☒	☐
V					
	Vensterbank				
	Herstellen of vervangen vensterbank, bij onoordeelkundig gebruik.	☐	☒	☒	☐
	Verlichting				
	Herstellen of vervangen van de verlichtingsinstallaties (armaturen en ornamenten) in gemeenschappelijke ruimten zoals trappenhuizengangen, hallen en portieken	☒	☐	☒	☐
	Vervangen van <u>eigen</u> lampen in het appartement.	☐	☒	☐	☒
	Vloeren				
	Onderhouden en herstellen vloerconstructies en dekvloeren in gemeenschappelijke ruimten.	☒	☐	☒	☐
	Herstellen van de veroorzaakte beschadiging aan vloeren en vloerbedekkingen.	☐	☒	☒	☐
W					
	Wandafwerking				
	Onderhouden en herstellen van de wandafwerking.	☐	☒	☐	☒
	Bij aanbrengen afwijkende kleur, deze herstellen in oorspronkelijke staat bij beëindiging van de zorgleveringsovereenkomst.	☐	☒	☐	☒
	Waterleiding				
	Herstellen van waterleidingen.	☒	☐	☒	☐
	Aansluitingen m.b.t. wasmachines en overige eigen apparatuur in overleg met de zorgaanbieder.	☐	☒	☐	☒
Z					
	Zonwering				
	Buitenzonwering: onderhoud en reparatie (indien aanwezig).	☒	☐	☒	☐

